

Stellenprofil

Wertschätzung und Herzlichkeit für Menschen mit Gedächtnisstörungen und Demenzen ist die leitende Haltung des Marion von Tessin Memory-Zentrums. Wir widmen uns an drei Standorten in München den Themen Gedächtnisstörungen und Demenz auf der Grundlage eines umfassenden und integrativen Konzepts für Betroffene und Angehörige im Rahmen von Demenzambulanzen, einer Demenz-Tagesklinik zur Diagnostik und Behandlung sowie zwei Demenz-Tagespflegen.

Mit unserem ganzheitlichen Ansatz in Behandlung und Betreuung schaffen wir für alle Betroffenen und deren Angehörige einen Ort für individuelle Lösungen. Dabei legen wir größten Wert darauf, dass sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zeit nehmen, um den Menschen mit Wertschätzung und Herzlichkeit zu begegnen. Die psychotherapeutischen Angebote der Tagesklinik richten sich auch an Angehörige, die ihr Verständnis hinsichtlich der Erkrankung erweitern und Möglichkeiten zur Bewältigung schwieriger Situationen erarbeiten möchten.

Das Memory-Zentrum wird als gemeinnützige GmbH von der Marion von Tessin-Stiftung betrieben. Die Geschichte des heutigen Zentrums geht auf die Stifterin Marion von Tessin zurück. Diese pflegte in der Vergangenheit ihre demenzkranke Schwester und setzte sich für die Unterstützung und Verbesserung der Lebensqualität von Menschen mit Gedächtnisstörungen und Demenzerkrankungen sowie deren Angehörigen ein.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine neue

Leitung Finanzen

(m/w/d) 80-100 % Stellenprozent

Ihre Aufgaben

Als Leitung Finanzen übernehmen Sie in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung die betriebswirtschaftliche Gesamtverantwortung des Memory-Zentrums. Dazu gehört im Besonderen:

- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung und das Rechnungswesen
- Aufbau und Weiterentwicklung eines aussagekräftigen internen Berichtswesens
- Erstellung und Aufbereitung von Auswertungen, Analysen und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung
- Strukturierte Weiterentwicklung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Verantwortung für die korrekte und fristgerechte Abrechnung unserer ambulanten, teilstationären und tagespflegerischen Leistungen

- Vorbereitung und Mitwirkung an den Entgeltverhandlungen unter Sicherstellung der Einhaltung der relevanten gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben
- Strukturierte Weiterentwicklung des MD-Prozesses sowie Vorbereitung, Koordination und Begleitung von MD-Prüfungen
- Kommunikation mit Kostenträgern und sonstigen Schnittstellenpartnern im Finanzbereich
- Schnittstelle zur externen Steuerberatungskanzlei bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Fachliche und organisatorische Führung des Teams Abrechnung
- Sicherstellung transparenter, effizienter und revisionssicherer Strukturen

Was Sie mitbringen

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Zahlenverständnis, medizinische bzw. pflegerische Abrechnungskompetenz und idealerweise unternehmerisches Denken miteinander verbindet. Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen und Fähigkeiten mit:

- Ein Studium der Betriebswirtschaft oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Finanzbuchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Idealerweise Erfahrung im Medizincontrolling eines Krankenhauses oder einer anderen Einrichtung des Gesundheitswesens
- Fundierte Kenntnisse in der Abrechnung medizinischer bzw. pflegerischer Leistungen oder die Fähigkeit und das Interesse, sich in diesen Bereich in kurzer Zeit vertiefend einzuarbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Kostenträgern und dem Medizinischen Dienst
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsstärke
- Freude daran, Strukturen aufzubauen, Prozesse zu hinterfragen und Digitalisierung aktiv voranzutreiben
- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten und der Geschäftsführung klare Handlungsempfehlungen zu geben

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe in einem wertschätzenden und wertebasierten Umfeld. Das Memory-Zentrum wird als gemeinnützige GmbH von der Marion von Tessin-Stiftung betrieben. Eine Gewinnerzielung und Optimierung stehen nicht im Vordergrund unserer Arbeit.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen folgendes Angebot:

- Eine offene, wertschätzende Unternehmens- und Teamkultur
- Ein anspruchsvolles und sinnstiftendes Arbeitsumfeld im Gesundheitswesen mit einer langfristigen Perspektive
- Sie erhalten weitreichende Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb Ihres Verantwortungsbereichs mit hoher Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen
- Eine umfassende und strukturierte Übergabe in sämtlichen Aufgaben- und

- Verantwortungsbereichen ist gewährleistet
- Wir bieten Ihnen Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Es erwartet Sie eine stabile kulturelle und finanzielle Ausgangslage sowie ein engagiertes und tragfähiges Team mit echter Begeisterung für die Arbeit
- Sie erhalten eine der Leitungsaufgabe angemessene und attraktive Vergütung

Arbeitsort

Sie erledigen und gestalten Ihre Aufgaben in Präsenz an unserem Standort in der Herzog-Heinrich-Straße 22, 80336 München

Bewerbung

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse)
per E-Mail an: info@svdg.org

Kontakt

Im Besetzungsprozess werden wir von der Personalvermittlung „Schindler & von der Gathen“ unterstützt. Alle Bewerbungen und Kontaktaufnahmen werden vertraulich behandelt. Sollten Sie vorab Fragen haben, wenden Sie sich gerne an:

Andrej Schindler
Tel.: +49 (0) 176 67 28 67 55
E-Mail: andrej@svdg.org